

Số: /KH-UBND

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Đồng Tháp đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030 và Kết luận số 246-KL/TU ngày 23/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đưa lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Đồng Tháp đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (*viết tắt là Nghị quyết số 03-NQ/TU*) và Kết luận số 246-KL/TU ngày 23/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đưa lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025 (*viết tắt là Kết luận số 246-KL/TU*), Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU và Kết luận số 246-KL/TU, nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Dự kiến 01 buổi, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút, thứ Sáu, ngày 28/02/2025.

2. Địa điểm: Hội nghị trực tiếp tại Hội trường UBND Tỉnh.

3. Chương trình Hội nghị: Phụ lục I kèm theo.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ TÀI LIỆU HỘI NGHỊ

1. Chủ trì Hội nghị

- Mời Thường trực Tỉnh uỷ.
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND Tỉnh phụ trách.

2. Thành phần tham dự: khoảng 95 đại biểu (Phụ lục II kèm theo).

3. Tài liệu Hội nghị: Được đăng tải trên lịch họp của UBND Tỉnh (<https://lichhop.dongthap.gov.vn/ubndtinh>).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND Tỉnh

- Phát hành thư mời, xác nhận đại biểu tham dự (*theo phân công tại Phụ lục II*), phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung cần thiết phục vụ Hội nghị.

- Hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo tổng kết, thẩm định, tổng hợp các bài tham luận của các địa phương, đơn vị, hoàn thành trước ngày 22/02/2025, chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo đóng cuốn tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, sắp xếp bảng tên đại biểu, thiết bị âm thanh, hậu cần (*nước uống, bánh...*) phục vụ Hội nghị.

- Thẩm định nội dung phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo UBND Tỉnh; theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội dự toán kinh phí thực hiện, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt **trước ngày 21/02/2025**.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Tỉnh và sở, ngành, đơn vị có liên quan:

- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, sắp xếp bảng tên đại biểu, thiết bị âm thanh, hậu cần (*nước uống, bánh...*) phục vụ Hội nghị; soạn thảo và phát hành thư mời đại biểu tham dự Hội nghị; xác nhận thành phần tham dự Hội nghị (*theo phân công tại Phụ lục II*).

- Tham mưu nội dung gợi ý thảo luận, dự thảo nội dung phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo UBND Tỉnh liên quan đến Nghị quyết số 03-NQ/TU (*gửi Văn phòng UBND Tỉnh trước ngày 22/02/2025*); hoàn thành đóng cuốn tài liệu và gửi đại biểu tham dự Hội nghị (*trước 02 ngày diễn ra Hội nghị*); ghi chép, tổng hợp các ý kiến của đại biểu tại Hội nghị liên quan đến Nghị quyết số 03-NQ/TU; theo dõi, kiểm tra về công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản và phân công MC dẫn chương trình; phối hợp đón tiếp đại biểu.

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ chỉ đạo, điều hành Hội nghị của Chủ trì (khi có yêu cầu).

- Phối hợp với các đơn vị thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo dự toán kinh phí thực hiện, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND Tỉnh xem xét, phê duyệt **trước ngày 21/02/2025**.

b) Phối hợp với Văn phòng UBND Tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở, ngành, đơn vị liên quan:

- Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, sắp xếp bảng tên đại biểu, thiết bị âm thanh, hậu cần (*nước uống, bánh...*) phục vụ Hội nghị; soạn thảo và phát hành thư mời đại biểu tham dự Hội nghị; xác nhận thành phần tham dự Hội nghị (*theo phân công tại Phụ lục II*).

- Tham mưu nội dung gợi ý thảo luận, dự thảo nội dung phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo UBND Tỉnh liên quan đến Kết luận số 246-KL/TU (*gửi Văn phòng UBND Tỉnh trước ngày 22/02/2025*); phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thành đóng cuốn tài liệu và gửi đại biểu tham dự Hội nghị (*trước 02 ngày diễn ra Hội nghị*); ghi chép, tổng hợp các ý kiến của đại biểu tại Hội nghị liên quan đến Kết luận số 246-KL/TU; phối hợp theo dõi, kiểm tra về công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ chỉ đạo, điều hành Hội nghị của Chủ trì (khi có yêu cầu).

- Phối hợp với các đơn vị thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các sở, ban, ngành Tỉnh và UBND huyện, thành phố

- Các sở, ban, ngành Tỉnh và UBND huyện, thành phố cử thành phần tham dự theo Phụ lục II, thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 24/02/2025**.

- Nghiên cứu, tham gia trao đổi, thảo luận tại Hội nghị: Về công tác triển khai; tình hình và kết quả đạt được; đánh giá những mặt được và chưa được, nhất là trong chỉ đạo, điều hành; hạn chế và nguyên nhân; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại Phụ lục III kèm theo.

5. Báo Đồng Tháp, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp, Cổng Thông tin điện tử Tỉnh

Tham dự và đưa tin Hội nghị.

* **Ghi chú:** Quý đại biểu vui lòng phản hồi thông tin tham dự (*họ và tên, đơn vị công tác, chức vụ*) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 24/02/2025 để xác nhận tham dự (*ông Nguyễn Nhật Trường, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, ĐT: 0859.460.471*).

Kế hoạch này thay thư mời. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp, tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND Tỉnh
- Lãnh đạo UBND Tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thành phần tham dự (*Phụ lục II*);
- Báo ĐT, Đài PTTH ĐT, Công TTĐT ĐT (*đưa tin*);
- Lãnh đạo VP/UBND Tỉnh;
- Lưu: VT, P. HC-QT, P. VX (Tuyen).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Minh Tuấn

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2025
của UBND tỉnh Đồng Tháp)

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
13g15 - 13g30	Đón tiếp Đại biểu	Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - TB&XH, Văn phòng UBND Tỉnh
13g30 - 13g40	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu, thông qua Chương trình Hội nghị.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
13g40 - 13g55	Báo cáo tóm tắt kết quả thực Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Đồng Tháp, giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
13g55 - 14g10	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Kết luận số 246-KL/TU ngày 23/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đưa lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025	Giám đốc Sở Lao động - TB&XH
14g10 - 14g20	Phát biểu những định hướng cần trao đổi, thảo luận tại Hội nghị	Lãnh đạo UBND Tỉnh
14g20 - 15g30	Tham luận của các đơn vị, địa phương: Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, UBND huyện Tam Nông	Đại biểu tham dự Hội nghị
	Tham luận của các đơn vị, địa phương: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chi nhánh Ngân hàng Chi nhánh sách xã hội Tỉnh, UBND huyện Cao Lãnh, UBND huyện Tân Hồng, 01 doanh nghiệp phối hợp với Tỉnh đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài	
	Các đại biểu tiếp tục trao đổi, thảo luận: Mời một số đại biểu phát biểu công tác triển khai; tình hình và kết quả đạt được; đánh giá những mặt được và chưa được, nhất là trong chỉ đạo, điều hành; hạn chế và nguyên nhân; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới <i>(theo điều hành của Chủ trì)</i>	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
15g30 - 15g45	Nghỉ giải lao	
15g45 - 16g15	Đại biểu tiếp tục trao đổi, thảo luận (<i>theo điều hành của Chủ trì</i>)	
16g15 - 16g45	Thường trực Tỉnh ủy phát biểu chỉ đạo	
16g45 - 17g00	Lãnh đạo UBND Tỉnh phát biểu kết luận	
17g00	Kết thúc hội nghị	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

* **Ghi chú:** Chương trình có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.

Phụ lục II
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025
của UBND tỉnh Đồng Tháp)

TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
	TỔNG CỘNG	95	
I	Cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc, Hội đồng nhân dân, đoàn thể	17	<i>Có Thư mời riêng, do UBND Tỉnh mời</i>
1	Mời Thường trực Tỉnh ủy	1	<i>Mời chủ trì và phát biểu chỉ đạo</i>
2	Mời Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh	1	
3	Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh	1	
4	Mời Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy	1	
5	Mời Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy	1	
6	Mời Lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy	1	
7	Mời Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	1	
8	Mời Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy	1	
9	Mời Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy	1	
10	Mời Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân Tỉnh		
11	Mời Lãnh đạo Đảng ủy khối các cơ quan Tỉnh	1	
12	Mời Lãnh đạo Liên đoàn Lao động Tỉnh	1	
13	Mời Lãnh đạo Hội Nông dân Tỉnh	1	
14	Mời Lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ Tỉnh	1	
15	Mời Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tỉnh	1	
16	Văn phòng Tỉnh ủy	1	
17	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh	1	
II	UBND Tỉnh	23	
1	Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND Tỉnh phụ trách	2	

TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
2	Thành viên UBND Tỉnh	21	<i>Văn phòng UBND Tỉnh mời</i>
III	Đại diện lãnh đạo các Ban, ngành và đơn vị có liên quan	5	<i>Văn phòng UBND Tỉnh mời</i>
1	Công an Tỉnh	1	
2	Cục Thống kê Tỉnh	1	
3	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam - Chi nhánh Tỉnh	1	
4	Văn phòng UBND Tỉnh	3	
IV	Mời Bí thư huyện ủy, thành ủy	12	<i>UBND cấp huyện mời</i>
V	Mời đại diện lãnh đạo UBND huyện, thành phố	12	<i>Tham dự theo Kế hoạch</i>
VI	Mời đại diện các doanh nghiệp phối hợp với Tỉnh đưa lao động đi làm ở nước ngoài theo hợp đồng	05	<i>Sở Lao động - TB&XH mời và đặt hàng doanh nghiệp phát biểu tại Hội nghị</i>
IX	Cơ quan Báo chí - Truyền thông	4	
1	Báo Đồng Tháp	1	
2	Cổng Thông tin điện tử Đồng Tháp	1	
3	Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp	2	
X	Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	16	

Phụ lục III
ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG THAM LUẬN
VÀ PHÁT BIỂU TẠI HỘI NGHỊ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2025
của UBND tỉnh Đồng Tháp)

1. Sở Nội vụ báo cáo về thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Tỉnh.
2. Sở Y tế báo cáo thnội dung về đào tạo, bồi dưỡng cho lực lượng Y bác sĩ, những khó khăn trong quá trình thực hiện.
3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo về nguồn nhân lực phục vụ cho lĩnh vực nông nghiệp, những khó khăn vướng mắc và giải pháp thực hiện tái cơ cấu ngành nông nghiệp.
4. Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo nội dung về công tác thực hiện chuyển đổi số trong ngành giáo dục (thuận lợi, khó khăn, giải pháp).
5. UBND huyện Tam Nông báo cáo thuận lợi, khó khăn về nguồn nhân lực phục vụ xây dựng huyện Nông thôn mới.
6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo, phân tích thuận lợi, khó khăn trong công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2021 - 2025, đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.
7. Chi nhánh Ngân hàng Chi nhánh sách xã hội Tỉnh báo cáo kết quả cho vay đi làm việc ở nước ngoài, đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.
8. UBND huyện Cao Lãnh báo cáo, chia sẻ cách làm hay trong công đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài.
9. UBND huyện Tân Hồng báo cáo công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài tại địa phương, lưu ý nêu rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.
10. Doanh nghiệp phối hợp với Tỉnh đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài báo cáo thuận lợi, khó khăn trong công tác phối hợp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài, đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới./.