

Số: /VHTT

Sa Đéc, ngày tháng năm 2022

V/v mời dự tập huấn phần mềm iDesk và
Một cửa điện tử năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường học trực thuộc UBND thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 27 tháng 04 năm 2022 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành iDesk, chữ ký số và phần mềm Một cửa điện tử cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố năm 2022,

Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố kính mời các đồng chí là CBCCVV các đơn vị, địa phương, trường học (đã đăng ký trong danh sách tập huấn cho Phòng Văn hóa và Thông tin) tham gia lớp tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành iDesk, chữ ký số và phần mềm Một cửa điện tử cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố năm 2022 với thời gian và địa điểm cụ thể như sau:

- Thời gian, thành phần:

- Lớp thứ nhất về nội dung phần mềm iDesk, chữ ký số: Buổi sáng, bắt đầu từ 8 giờ 00, ngày 17/5/2022 (thứ ba). Mỗi cơ quan đơn vị cử 50% CBCCVV đã đăng ký lớp iDesk tham gia lớp thứ nhất.

- Lớp thứ hai về nội dung phần mềm iDesk, chữ ký số: Buổi chiều, bắt đầu từ 14 giờ 00, ngày 17/5/2022 (thứ ba) 50% số lượng còn lại tham gia vào lớp thứ hai.

- Lớp thứ ba về nội dung phần mềm Một cửa điện tử: Buổi sáng, bắt đầu từ 8 giờ 00, ngày 18/5/2022 (thứ tư), gồm các chuyên viên và lãnh đạo đang sử dụng tài khoản phần mềm Một cửa điện tử.

- Địa điểm: Hội trường UBND Thành phố Sa Đéc.

(Số 530A, đường Nguyễn Sinh Sắc, Khóm 5, Phường 1, TP Sa Đéc)

- Lưu ý: Các đại biểu mang theo **máy tính xách tay**, điện thoại thông minh, ổ điện để thực hành các nội dung của phần mềm.

Nhằm giúp cho các chỉ số hiện đại hóa hành chính của thành phố Sa Đéc được nâng cao, việc sử dụng các phần mềm của CBCCVC được thành thạo, nhanh chóng, tạo sự thay đổi tích cực trong các quy trình xử lý thông tin, xử lý công việc của lãnh đạo, cán bộ chuyên viên trong cơ quan, đề nghị lãnh đạo các đơn vị, địa phương sắp xếp thời gian để CBCCVC đơn vị mình tham dự đầy đủ theo Kế hoạch của UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, H.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thanh Phong