

Số: /KH-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp tập huấn nghiệp vụ nhận diện di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Thông tư 04/2010/TT-BVHTTDL ngày 30 tháng 6 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định việc kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể và lập hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể để đưa vào danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc tổng kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2023 – 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn nghiệp vụ nhận diện di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức nhận diện di sản văn hóa phi vật thể phục vụ công tác kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Giúp các địa phương thực hiện tốt rà soát, kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể, từng bước tư liệu hóa các di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức tập huấn đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, hiệu quả thiết thực, an toàn, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Nội dung

- Nhận diện đối, loại hình di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn Tỉnh gồm:

+ Tiếng nói, chữ viết của các dân tộc Việt Nam;

+ Ngữ văn dân gian, bao gồm: Sử thi, ca dao, dân ca, tục ngữ, hò, vè, câu đố, truyện cổ tích, truyện trạng, truyện cười, truyện ngụ ngôn, hát ru và các biểu đạt khác được chuyển tải bằng lời nói hoặc ghi chép bằng chữ viết;

+ Nghệ thuật trình diễn dân gian, bao gồm: Âm nhạc, múa, hát, sân khấu và các hình thức trình diễn dân gian khác;

+ Tập quán xã hội, bao gồm: Luật tục, hương ước, chuẩn mực đạo đức, nghi lễ và các phong tục khác;

- + Lễ hội truyền thống;
- + Nghề thủ công truyền thống;
- + Tri thức dân gian, bao gồm: Tri thức về thiên nhiên, đời sống con người, lao động sản xuất, y, dược học cổ truyền, ẩm thực, trang phục và các tri thức dân gian khác.

- Xác định tên gọi; loại hình, địa điểm có di sản, chủ thể của di sản, miêu tả di sản, xác định hiện trạng đánh giá giá trị và đề ra các biện pháp bảo vệ di sản.

- Tập huấn về phương pháp, quy trình thực hiện kiểm kê và công tác lập hồ sơ kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể.

2. Báo cáo viên: Mời Tiến sĩ Nguyễn Thị Thu Trang, Trưởng phòng Quản lý Di sản văn hóa phi vật thể, Cục Di sản văn hóa.

Trợ giảng: Ông Lê Thanh Trung, Phó trưởng phòng Quản lý văn hóa, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Tháp.

(Chương trình, giáo trình tập huấn do Giảng viên biên soạn, gửi Ban tổ chức thẩm định).

3. Đối tượng tham dự

Khoảng **150** người, bao gồm:

- Cán bộ, công chức Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố trong Tỉnh.

- Trưởng hoặc Phó Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh (cấp huyện và cấp xã).

- Công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa cấp xã, phường, thị trấn;

- Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;

- Đại diện Ban Tế tự, Ban Hội hương các cơ sở tín ngưỡng được xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa;

- Đại diện các làng nghề thủ công truyền thống trên địa bàn Tỉnh.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

02 ngày, dự kiến: Từ ngày 29 tháng 8 đến ngày 30 tháng 8 năm 2024.

2. Địa điểm:

Hội trường Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh (Số 05, đường Thiên Hộ Dương nối dài, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

1. Trưởng ban: Lãnh đạo Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.

2. Phó Trưởng ban: Trưởng phòng Quản lý văn hóa.

3. Các thành viên:

- Đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Sở;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo Bảo tàng Tỉnh.

V. KINH PHÍ

- Từ nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa năm 2024 (*Có dự trù kinh phí kèm theo*).
- Học viên tự túc về chi phí ăn, nghỉ, đi lại trong suốt thời gian tập huấn.
- Công chức, viên chức các huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn và đơn vị sự nghiệp có liên quan thanh toán theo chế độ quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Văn hóa:

- Tham mưu Lãnh đạo ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn; phát hành thư mời tham dự tập huấn; nội dung Chương trình giáo trình do giảng viên dự thảo;
- Liên hệ mời báo cáo viên tập huấn;
- Thẩm định bài phát biểu khai giảng Lớp tập huấn và dự thảo Báo cáo kết quả lớp tập huấn, trình lãnh đạo Sở;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Thẩm định kinh phí; thực hiện thanh quyết toán kinh phí lớp tập huấn đúng quy định hiện hành.

3. Bảo tàng Tỉnh

Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi suốt quá trình diễn ra Lớp tập huấn; tổng hợp, tham mưu dự thảo Báo cáo kết quả tập huấn, gửi Phòng Quản lý Văn hóa thẩm định sau 07 ngày kết thúc Lớp tập huấn.

4. Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh

- Thiết kế Background (màn hình led) trang trí lớp tập huấn, trình Lãnh đạo Sở;
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led; Hội trường, bàn, ghế, giữ xe. Thực hiện quay phim, thu âm ghi hình toàn bộ chương trình tập huấn làm tư liệu;
- Chi phần kinh phí tổ chức lớp theo nhiệm vụ được giao.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thành phố cử học viên tham dự đúng thành phần;

- Phụ trách học viên thuộc địa bàn quản lý trong thời gian tập huấn.

*** Lưu ý:**

Các đơn vị đăng ký tham dự lớp tập huấn trước ngày 21 tháng 8 năm 2024;

Danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) xin vui lòng gửi đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Phòng Quản lý Văn hóa), địa chỉ: Số 03, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp)¹.

Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng VH&TT các huyện, thành phố;
- PCM, ĐVSN trực thuộc Sở;
- Thành viên BTC;
- Lưu: VT, QLVH. (Danh).

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thị Hoài Thu

¹ Thông tin người liên hệ hướng dẫn đăng ký tham gia Lớp tập huấn: Ông Phùng Quốc Danh, Chuyên viên Phòng Quản lý văn hóa, số điện thoại: 0354 597 655, email: Phungquocdanh@gmail.com.