

Số: /KH-STNMT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Thông báo số 2347-TB/TU ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai kể từ ngày 01/8/2024 đến thời điểm Quyết định sửa đổi, điều chỉnh Bảng giá các loại đất của Tỉnh có hiệu lực thi hành theo Quy định của Luật Đất đai năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2754/VPUBND-KT ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện chủ trương xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai;

Ngày 14/11/2024, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Công văn số 5555/STNMT-QLĐĐ về việc triển khai chủ trương xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai kể từ ngày 01/8/2024 đến thời điểm Quyết định sửa đổi, điều chỉnh Bảng giá các loại đất của Tỉnh có hiệu lực thi hành.

Sở Tài nguyên và Môi trường lập kế hoạch kiểm tra công tác xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kịp thời đưa ra những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra tính chính xác các nội dung và giá đất trên Phiếu chuyển thông tin địa chính. Ngoài ra, đoàn sẽ trao đổi việc xây dựng trụ sở và kho lưu trữ của một số Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố.

2. Thời gian, địa điểm.

STT	Thời gian		Địa điểm
01	Ngày 19/11/2024 (Thứ ba)	Buổi sáng: 8h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Tam Nông
		Buổi sáng: 10h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Tân Hồng.

		Buổi chiều: 14h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Hồng Ngự
		Buổi chiều: 15h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thành phố Hồng Ngự
02	Ngày 20/11/2024 (Thứ tư)	Buổi sáng: 8h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Lấp Vò
		Buổi sáng: 10h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Lai Vung.
		Buổi chiều: 14h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Châu Thành.
		Buổi chiều: 15h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thành phố Sa Đéc.
03	Ngày 21/11/2024 (Thứ năm)	Buổi sáng: 8h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Tháp Mười.
		Buổi sáng: 10h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Cao Lãnh.
		Buổi chiều: 14h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Thanh Bình.
		Buổi chiều: 15h00	- Tại Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thành phố Cao Lãnh.

***Ghi chú:** Thời gian kiểm tra nếu có thay đổi, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo đến đơn vị được kiểm tra biết.

3. Thành phần tham dự:

a) Cấp Tỉnh:

- Đại diện Ban Giám đốc Sở - Trưởng đoàn.
- Đại diện Văn phòng Sở - Phó đoàn.
- Đại diện Phòng Quản lý đất đai – Thành viên.

- Đại diện Văn phòng Đăng ký đất đai – Thành viên (*có lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận cùng dự*).

b) Cấp huyện:

- Đại diện lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố.
- Đại diện lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố.

*** Ghi chú:**

- Đơn vị chuẩn bị hồ sơ và các phiếu chuyên thông tin địa chính có liên quan (bản photo).

- Báo cáo hiện trạng trụ sở, kho lưu trữ của đơn vị và đề xuất (nếu có).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở chuẩn bị phương tiện phục vụ đoàn kiểm tra của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện kiểm tra phiếu chuyên thông tin địa chính đối với hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện.

- Giao Phòng Quản lý đất đai thực hiện kiểm tra phiếu chuyên thông tin địa chính đối với hồ sơ do Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của Sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu thủ trưởng các phòng và đơn vị có liên quan thực hiện tốt theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (thay b/c);
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Phòng QLDD
- Văn phòng ĐKDD;
- Phòng TNMT các huyện, thành phố;
- CNVPĐKDD các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VPĐKDD.hag.

GIÁM ĐỐC

Hồ Thanh Phương