

Số: /KH-UBND

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn Giám sát Hội đồng nhân dân Tỉnh

Căn cứ Kế hoạch số 409/KH-ĐGS ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Tỉnh, Giám sát công tác quản lý nhà nước đối với tổ chức hội; giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao nhiệm vụ, ủy thác thực hiện nhiệm vụ đối với một số tổ chức hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Công văn số 431/HĐND-PC ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Tỉnh về việc thông báo thời gian giám sát tại Ủy ban nhân dân Tỉnh theo Kế hoạch số 409/KH-ĐGS của Đoàn giám sát, Ủy ban nhân dân Tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn Giám sát Hội đồng nhân dân Tỉnh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

- Thời gian:** Bắt đầu lúc 08 giờ, ngày 30 tháng 8 năm 2024 (thứ Sáu).
- Địa điểm:** Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- Chương trình:** Phụ lục kèm theo.

II. THÀNH PHẦN

1. Thành phần Đoàn Giám sát: theo Quyết định số 08/QĐ-HĐND ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh do Ông Kiều Thế Lâm, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Tỉnh (*Quyết định số 08/QĐ-HĐND kèm theo*).

2. Thành phần tiếp, làm việc với Đoàn giám sát

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Sở Nội vụ, Sở Tài chính.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh chuẩn bị nội dung làm việc, tài liệu, báo cáo tiếp Đoàn giám sát (*gồm 20 bộ tài liệu phục vụ buổi làm việc tại Ủy ban nhân dân Tỉnh*).

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, cơm tiếp Đoàn Giám sát và các công tác lễ tân, hậu cần khác.

- Cử lãnh đạo Sở và các đơn vị trực thuộc, phòng chuyên môn thuộc Sở tham gia tiếp và làm việc với Đoàn Giám sát theo Kế hoạch.

- Dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định, thực hiện thủ tục thanh quyết toán bảo đảm theo quy định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh

- Tham mưu xếp lịch Lãnh đạo UBND Tỉnh tiếp và làm việc với đoàn.
- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị bố trí phòng làm việc, trái cây, băng tên, nước uống, hoa để bàn, micro.
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và tiếp Đoàn giám sát theo Kế hoạch.

3. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị thông tin, nội dung đối với lĩnh vực do ngành phụ trách để báo cáo, trao đổi với Đoàn Giám sát.
- Cử Lãnh đạo tham gia tiếp và làm việc với Đoàn Giám sát theo Kế hoạch.
- Thẩm định kinh phí và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Từ nguồn kinh phí quản lý hành chính (kinh phí không tự chủ) được giao năm 2024 của Sở Nội vụ.

Kế hoạch này thay Thư mời. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp triển khai thực hiện tốt theo nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát;
- Lãnh đạo UBND Tỉnh;
- Lãnh đạo VP/UBND Tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NC/NCPC (NX).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thiện Nghĩa

Phụ lục
CHƯƠNG TRÌNH TIẾP, LÀM VIỆC VỚI
ĐOÀN GIÁM SÁT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện/tổ chức
07g30 - 08g00	Giới thiệu thành phần và tiếp đón Đoàn Giám sát.	- Lãnh đạo VP UBND Tỉnh (giới thiệu). - Sở Nội vụ. - Sở Tài chính.
08g00 - 08g05	Giới thiệu đại biểu tham dự.	Văn phòng ĐDBQH&HĐND Tỉnh
08g05 - 08g10	Trưởng Đoàn Giám sát nêu mục đích, yêu cầu nội dung giám sát.	Thường trực HĐND Tỉnh
08g10 - 08g30	Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội trên địa bàn Tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nội vụ
08g30 - 09g30	Ý kiến thảo luận của các thành viên Đoàn giám sát và các cơ quan liên quan.	
09g30 - 09g45	Giải lao.	
09g45 - 10g30	Tiếp thu, giải trình của UBND Tỉnh.	Lãnh đạo UBND Tỉnh
10g30 - 11g00	Kết luận của Thường trực HĐND Tỉnh.	Thường trực HĐND Tỉnh
11g00	Mời dùng cơm tại Nhà ăn UBND Tỉnh.	Đại biểu tham dự