

Số: 51 /KHLT-CĐCS-CĐCS

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Giám đốc Sở, Bí thư Đảng ủy
với BCH Công đoàn, Chi đoàn Sở - Năm 2024

Căn cứ Chương trình hành động của Đảng ủy cơ sở Sở Nội vụ năm 2024.

Được sự thống nhất của Giám đốc Sở và Bí thư Đảng ủy Sở, Ban chấp hành (BCH) Công đoàn phối hợp với BCH Chi đoàn Sở xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Sở với BCH Công đoàn, Chi đoàn Sở, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Sở trực tiếp lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những sáng kiến, kiến nghị của công chức viên chức, người lao động (gọi tắt là đoàn viên, công đoàn viên) thông qua BCH Công đoàn, Chi đoàn về xây dựng, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các cơ chế, chính sách của tỉnh và những vấn đề còn tồn tại, những vấn đề mới nảy sinh từ cơ sở để kịp thời giải quyết nhằm đáp ứng nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công đoàn viên.

- Phát huy dân chủ cơ sở, nâng cao trách nhiệm của Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Sở và đội ngũ đoàn viên, công đoàn viên trong quá trình thực thi nhiệm vụ, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân.

- Thông qua hoạt động đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến, đưa chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước, quan điểm của Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Sở đến với đoàn viên, công đoàn viên một cách trực tiếp, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong hành động.

2. Yêu cầu

- Nội dung gặp gỡ, đối thoại phải sát thực, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của đoàn viên, công đoàn viên, tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình. Các ý kiến đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, công đoàn viên thông qua việc tổng hợp đặt câu hỏi trực tiếp đảm bảo trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, có căn cứ rõ ràng trên cơ sở đúng với thẩm quyền giải quyết. Không lợi dụng việc đối thoại để làm trái với quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, gây mất an ninh trật tự, làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân trong và ngoài cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá trách nhiệm của 02 đoàn thể trong triển khai thực hiện chương trình hành động của Đảng ủy Sở và thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn do Giám đốc Sở giao.

- Việc tổ chức phải hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC GẶP GỠ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung gặp gỡ, đối thoại

- Gặp gỡ, đối thoại với đoàn viên, công đoàn viên trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị như: Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể chính trị - xã hội (trừ những nội dung liên quan đến bí mật nhà nước).

- Lắng nghe ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, công đoàn viên về những khó khăn, vướng mắc; về vấn đề bức xúc, nổi cộm được quan tâm, những vấn đề mang tính chiến lược của cơ quan và việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, công đoàn viên...

- Triển khai những định hướng, nhiệm vụ lớn của ngành cần tập trung hướng ứng của công chức, công đoàn viên, đoàn viên

- Đăng ký công trình, phần việc cụ thể năm 2025 của 02 đoàn thể đối với Đảng ủy, đơn vị.

2. Hình thức gặp gỡ, đối thoại

Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến Lúc 14 giờ 00, ngày 20 tháng 11 năm 2024 (thứ Tư).

2. Địa điểm: Phòng họp Sở Nội vụ.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì: Mời Giám đốc Sở và Bí thư Đảng ủy Sở.

2. Đại biểu: Các Phó Giám đốc Sở, BCH Công đoàn, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ Công đoàn; đoàn viên thuộc Chi đoàn. Chi ủy các Chi bộ, Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở

4. Số lượng: Khoảng 30 đại biểu.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn kinh phí hoạt động của Công đoàn Sở.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Sở

- Chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Sở thống nhất về chủ trương tổ chức buổi gặp gỡ, đối thoại; chủ trì triển khai nội dung Kế hoạch; chuẩn bị nội dung chương trình, trang trí khánh tiết, nước uống, bánh ngọt, trái cây giữa giờ.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt hoạt động nổi bật của Công đoàn, Chi đoàn năm 2024; đề xuất, kiến nghị và đăng ký công trình, phần việc thiết thực với Đảng ủy, lãnh đạo đơn vị năm 2025.

- Tổng hợp nội dung chương trình gửi Bí thư Đảng ủy và Giám đốc Sở trước 02 ngày diễn ra Hội nghị.

2. Đề nghị Phòng Tổng hợp Quản lý Văn thư - Lưu trữ: Phối hợp Công đoàn Sở chuẩn bị hội trường, trang thiết bị phục vụ cho buổi gặp gỡ, đối thoại.

3. Đề nghị Chi đoàn Sở

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt hoạt động nổi bật của Chi đoàn năm 2024, trong đó có đề xuất, đăng ký công trình, phần việc cụ thể năm 2025, gửi về Công đoàn (qua đồng chí Nguyễn Thị Xuân Thuyền) trước ngày đối thoại ít nhất 02 ngày, để tổng hợp báo cáo chung phục vụ buổi gặp gỡ, đối thoại.

4. Các Tổ trưởng Tổ công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện tốt những nội dung tại Kế hoạch này đến công đoàn viên, đồng thời tổng hợp, biên soạn câu hỏi của công đoàn viên gửi Công đoàn Sở (thông qua đồng chí Nguyễn Thị Xuân Thuyền, trước ngày đối thoại ít nhất 02 ngày) và tham dự buổi gặp gỡ, đối thoại đầy đủ, đúng thời gian nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Giám đốc Sở, Bí thư Đảng ủy với BCH Công đoàn, Chi đoàn Sở năm 2024./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Viên chức Tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Bí thư Chi bộ 1, 2, 3, 4;
- UV. BCHCD, CĐ;
- Các Tổ Công đoàn trực thuộc;
- Lưu: Công đoàn.

**TM. CHI ĐOÀN
BÍ THƯ**



Phạm Hữu Bình

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Nguyệt