

Số: /KH-UBND

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Phiên họp Ủy ban nhân dân Tỉnh thường kỳ tháng 5 năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Tỉnh (*Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024*) và Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2025 (*Quyết định số 74/QĐ-UBND-HC ngày 24 tháng 01 năm 2025*), Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức phiên họp như sau:

I. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chủ đề: Đánh giá tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2025.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 buổi, vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 12 tháng 6 năm 2025 (thứ Năm).

- Hình thức: Trực tiếp.

- Địa điểm: Hội trường UBND Tỉnh.

- Chủ trì Phiên họp: Đồng chí Trần Trí Quang, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

3. Chương trình Phiên họp: Chương trình chi tiết kèm theo.

4. Tài liệu: Tài liệu Hội nghị sẽ được gửi đến các cơ quan, đơn vị thông qua Phần mềm Văn phòng điện tử iDesk.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu khách mời

1.1. Cơ quan đảng (có giấy mời riêng)

- Mời Thường trực Tỉnh ủy.

- Mời Văn phòng Tỉnh ủy.

- Mời Thường trực Đảng ủy Ủy ban nhân dân Tỉnh.

1.2. Cơ quan dân cử, đoàn thể, cơ quan trực thuộc Trung ương trên địa bàn Tỉnh (có giấy mời riêng)

- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh.

- Mời Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội Tỉnh và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Mời các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Mời Liên đoàn Lao động Tỉnh.

- Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 15; Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh Đồng Tháp; Bảo hiểm xã hội khu vực XXXIII; Chi cục Thuế khu vực XIX; Chi cục Hải quan khu vực XX; Chi cục Thống kê Tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng Tỉnh.

2. Đại biểu triệu tập

2.1. Thành viên UBND Tỉnh

2.2. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND Tỉnh

- Phó Giám đốc phụ trách điều hành Công an Tỉnh.

- Thủ trưởng các cơ quan: Ban Quản lý Khu kinh tế; Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Đầu tư; Ban Quản lý Dự án Tỉnh; Liên minh Hợp tác xã Tỉnh; Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp; Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp; Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND Tỉnh

- **Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Phi Đa chỉ đạo:**

+ Phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện: Chuẩn bị kịch bản điều hành phiên họp và đề dẫn chương trình giới thiệu đại biểu, tuyên bố lý do.

+ Phòng Hành chính - Quản trị thực hiện: Chuẩn bị Giấy mời (*đối với thành phần khách dự*) chậm nhất **01** ngày sau khi Kế hoạch được ban hành; chuẩn bị Hội trường, hậu cần (*bánh, nước*); in ấn và đăng tải tài liệu; xác nhận đại biểu tham dự; chuẩn bị phòng nền phiên họp.

- **Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Minh Tuấn** chỉ đạo phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện: Kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị nội dung và công tác tổ chức phiên họp; tham mưu, chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của Chủ trì.

- **Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh phụ trách tổng hợp, thư ký ghi Biên bản** tham dự suốt Cuộc họp; các Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh phụ trách lĩnh vực, lãnh đạo phòng chuyên môn và chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND Tỉnh tham dự, nắm tình hình và chỉ đạo của UBND Tỉnh phục vụ công tác tham mưu.

2. Sở, ban, ngành Tỉnh

- Nghiên cứu, tham gia thảo luận theo chủ đề và gợi ý của Chủ tịch UBND Tỉnh; gửi kiến nghị, đề xuất đối với UBND Tỉnh (*thông qua Văn phòng UBND Tỉnh*) trước ngày **11/6/2025**.

- Các Sở, ban, ngành Tỉnh căn cứ phân công **Phụ lục II**, chuẩn bị các nội dung, gửi về Văn phòng UBND Tỉnh theo thời gian quy định (*Đầu mỗi tiếp nhận*:

Ông Đỗ Khắc Huy, Chuyên viên Phòng Tổng hợp – Thông tin, Văn phòng UBND Tỉnh; điện thoại: 0973.897.166; hộp thư điện tử: khachuy285@gmail.com).

3. Mời các cơ quan Báo chí, phóng viên thường trú trên địa bàn Tỉnh; Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Tháp, Cổng Thông tin điện tử Tỉnh tham dự và đưa tin.

Kế hoạch này thay thư mời. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- PCT/UBND Tỉnh;
- Thành phần tham dự tại Mục II;
- Lãnh đạo VPUBND Tỉnh;
- Các cơ quan báo chí, Báo và Đài PTTH ĐT;
- Phòng HCQT; Cổng TTĐT (t/h);
- CV/VPUBND Tỉnh (tham dự);
- Lưu: VT, THTT (Huy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Trí Quang

Phụ lục I
CHƯƠNG TRÌNH PHIÊN HỌP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2025
của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
7 giờ 30 – 8 giờ 00	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng UBND Tỉnh
8 giờ 00 – 8 giờ 10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Văn phòng UBND Tỉnh
8 giờ 10 – 8 giờ 20	Phát biểu những định hướng cần trao đổi, thảo luận.	Chủ tịch UBND Tỉnh Trần Trí Quang
8 giờ 20 – 8 giờ 30	Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm 2025, dự báo tình hình, khuyến nghị đối với UBND Tỉnh những vấn đề cần tập trung chỉ đạo, điều hành trong những tháng tiếp theo.	Chi cục Thống kê Tỉnh
8 giờ 30 – 8 giờ 40	Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 01/NQ- CP, Nghị quyết số 25/NQ-CP của Chính phủ, Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh khóa XI năm 2025 và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (<i>Quyết định số 37/QĐ-UBND-HC ngày 14/01/2025 của UBND Tỉnh</i>); tình hình giải ngân vốn đầu tư công; thu hút và đẩy nhanh triển khai dự án đầu tư tư nhân; phát triển doanh nghiệp và khởi nghiệp tháng 5 và 5 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo.	Sở Tài chính
8 giờ 40 – 8 giờ 50	Báo cáo tình hình tháng 5 và 5 tháng đầu năm 2025 về sản xuất nông nghiệp; phòng chống thiên tai; các vấn đề về quản lý tài nguyên, môi trường, quản lý đất đai, khoáng sản; tình hình thực hiện cung ứng vật liệu xây dựng phục vụ các công trình giao thông trọng điểm; tiến độ và kết quả thực hiện các Đề án trọng tâm do ngành phụ	Sở Nông nghiệp và Môi trường

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	trách và phương hướng, nhiệm vụ tháng 6 năm 2025.	
8 giờ 50 – 9 giờ 00	Báo cáo tình hình triển khai các hoạt động xúc tiến du lịch, thu hút khách du lịch trong nước, quốc tế, giải pháp thúc đẩy du lịch trong tháng 5 và 5 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
9 giờ 00 – 9 giờ 10	Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân; khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp để thực hiện công tác khám bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.	Sở Y tế
9 giờ 10 – 9 giờ 20	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 5 và 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm tháng tiếp theo; công tác chuẩn bị để đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC diễn ra thông suốt khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.	Văn phòng UBND Tỉnh
9 giờ 20 - 9 giờ 45	Giải lao	
9 giờ 45 - 10 giờ 15	Thảo luận	Quý khách dự, Thành viên UBND Tỉnh, Lãnh đạo cơ quan, đơn vị
10 giờ 15 - 10 giờ 30	Phát biểu của Phó Chủ tịch UBND Tỉnh	
	Phát biểu của Quý đại biểu khách dự	Mời Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh
10 giờ 30 - 10 giờ 45	Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy	Mời Bí thư Tỉnh ủy
10 giờ 45 - 11 giờ 00	Đáp từ và Kết luận phiên họp	Chủ tịch UBND Tỉnh Trần Trí Quang
11 giờ 00	Kết thúc Phiên họp	

Phụ lục II
PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG PHỤC VỤ PHIÊN HỌP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh)

STT	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ	YÊU CẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	NỘI DUNG TRÌNH BÀY TẠI KỲ HỌP			
1.	Phát biểu gợi ý, định hướng thảo luận của Chủ trì phiên họp	Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Minh Tuấn chỉ đạo Phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện	Thời lượng: 20 phút	Trước ngày 11/6/2025
2.	Phát biểu kết luận của Chủ trì phiên họp	Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Minh Tuấn chỉ đạo Phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện	Thời lượng: 20 phút	Trước ngày 11/6/2025
3.	Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình công tác của UBND Tỉnh tháng 5 và 5 tháng đầu năm, phương hướng Chương trình công tác tháng 6 năm 2025 của UBND Tỉnh.	Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Minh Tuấn chỉ đạo Phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện	Báo cáo của Văn phòng UBND Tỉnh	Trước ngày 11/6/2025
4.	Các phần trình bày theo Chương trình họp tại Phụ lục I	Chi cục Thống kê Tỉnh, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế, Văn phòng UBND Tỉnh.	- Báo cáo tóm tắt - Trình chiếu	Trước ngày 11/6/2025

STT	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ	YÊU CẦU	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
5.	Các báo cáo tình hình thực hiện Chương trình, Đề án nhiệm vụ trọng tâm của Tỉnh định kỳ hằng tháng và nhiệm vụ tháng tiếp theo.	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND Tỉnh	Hình thức: Báo cáo của các Sở	Trước ngày 11/6/2025
II	TÀI LIỆU PHỤC VỤ PHIÊN HỌP			
1.	Báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm 2025 trên địa bàn Tỉnh.	Sở Tài chính	Báo cáo của UBND Tỉnh	Đã trình
2.	Báo cáo tóm tắt về những nét nổi bật trong chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội tháng 5 và 5 tháng đầu năm 2025.	Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh Nguyễn Minh Tuấn chỉ đạo Phòng Tổng hợp – Thông tin thực hiện	Hình thức: Tài liệu tham khảo, gửi truyền thông. Không quá 3 trang A4.	Trước ngày 11/6/2025