

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-SNNMT

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Đoàn công tác tham dự Lễ ký kết tiếp nhận**  
**Viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản**

Thực hiện Công văn số 117/VPUBND-NGV ngày 29/4/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc dự Lễ Ký kết Viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch tổ chức Đoàn công tác tham dự Lễ ký kết, cụ thể như sau:

**I. THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thành phần Đoàn công tác:** (Phụ lục 1 kèm theo).

**2. Nội dung:** Dự Lễ Ký kết tiếp nhận Viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản nhằm thực hiện “Dự án phát triển cộng đồng bền vững thông qua đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực Nông nghiệp hữu cơ, chế biến thực phẩm và quản lý kinh doanh” (Năm thứ ba) trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp của Tổ chức Seed to Table.

**3. Thời gian và địa điểm** (Phụ lục 2 kèm theo)

- Thời gian: Bắt đầu lúc 15:00, ngày 19/5/2025 (một buổi).
- Địa điểm: Trụ sở Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh (Địa chỉ: Số 261 Điện Biên Phủ, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

**II. KINH PHÍ THỰC HIỆN** (Phụ lục 3 kèm theo)

Dự kiến kinh phí thực hiện: **16.000.000 đồng** (Bằng chữ: Mười sáu triệu đồng), từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ khuyến nông năm 2025 đã phân bổ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Môi trường), phần Chi phí quản lý Dự án Phát triển nông nghiệp hữu cơ (Tổ chức Seed to Table).

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Môi trường:**

- Đăng ký thành phần tham dự với Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh **trước ngày 08/5/2025**. (Đầu mối phụ trách: Bà Hồ Xuân Thiên Thư, Ban Kinh tế Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh).
- Tổng hợp nội dung liên quan, tham mưu bài phát biểu cho Lãnh đạo Sở gửi về Phòng Kế hoạch và Chuyển đổi số thẩm định **trước ngày 12/5/2025**. Chuẩn bị quà tặng cho Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản, Tổ chức Seed to Table khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng Đoàn.

- Cử Lãnh đạo, viên chức tham gia Đoàn công tác theo Kế hoạch.
- Đầu mối liên hệ, tổng hợp danh sách Đoàn.
- Bố trí phương tiện đi lại cho đại biểu các Nhóm, Liên nhóm sản xuất hữu cơ tham gia Dự án theo số lượng, thành phần phân bổ tại Phụ lục 1.

## **2. Giao Phòng Kế hoạch và Chuyển đổi số:**

- Thăm định bài phát biểu cho Lãnh đạo Sở **trước ngày 15/5/2025**.
- Cử Lãnh đạo tham gia Đoàn công tác theo đúng thành phần.
- Liên hệ Văn phòng Sở đăng ký lịch công tác và bố trí phương tiện cho Lãnh đạo Sở.

## **3. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Cao đẳng Cộng đồng:**

- Cử đại biểu tham dự theo đúng số lượng, thành phần tại Phụ lục 1.
- Lập danh sách tham dự (*theo mẫu tại Phụ lục 1*) gửi về Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Môi trường tổng hợp **trước ngày 07/5/2025**.
- Chủ động phương tiện và kinh phí chuyển đi.

## **4. Đề nghị Phòng Nông nghiệp và Môi trường các huyện: Cao Lãnh, Thanh Bình, Hồng Ngự:**

- Cử đại biểu Nhóm, Liên nhóm sản xuất hữu cơ tham gia Dự án tham dự theo đúng số lượng, thành phần phân bổ tại Phụ lục 1.
- Lập danh sách tham dự (*theo mẫu tại Phụ lục 1*) gửi về Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Môi trường tổng hợp **trước ngày 07/5/2025**.

## **5. Trang phục Đại biểu tham dự Lễ ký kết:** Nam mặc com-lê và thắt cà-vạt; Nữ mặc áo dài.

**Lưu ý:** Thành viên Đoàn công tác liên hệ ông Nguyễn Trí Tuệ, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Môi trường, Sở Nông nghiệp và Môi trường (số điện thoại: 0907.887.008) để tổng hợp thông tin, danh sách Đoàn, làm thủ tục an ninh ra vào trụ sở Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Kế hoạch này thay thư mời. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch./.

### **Nơi nhận:**

- Như Phụ lục 1;
- VPUBND Tỉnh (thay b/c);
- VP Sở (xếp lịch, bố trí xe cho LĐ Sở);
- Phòng KHCD&S Sở;
- Trung tâm DVNN&MT;
- Lưu: VT, KHCD&S<sub>(Mai)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Chí Thiện**

## Phụ lục 1

### DANH SÁCH ĐOÀN CÔNG TÁC

(Kèm theo Kế hoạch số

/KH-SNNMT ngày

/5/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

[illegible]

**Phụ lục 2**  
**LỊCH TRÌNH ĐOÀN CÔNG TÁC**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNMT ngày /5/2025*  
*của Sở Nông nghiệp và Môi trường)*

**Ngày 19/5/2025:**

- **10:00**, Đoàn tập trung tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Địa chỉ: 533, QL30, xã Mỹ Tân, Thành phố Cao Lãnh, Đồng Tháp), khởi hành đi Thành phố Hồ Chí Minh.

- **14:30**, Đoàn đến Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh (Địa chỉ: 261, đường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

- **15:00 - 16:00**, Đoàn dự Lễ ký kết tiếp nhận Viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản (Thành phần tham dự theo danh sách Đoàn).

- **16:00**, Đoàn khởi hành về thành phố Cao Lãnh.

**Ghi chú:** Lịch trình có thể thay đổi theo tình hình thực tế.

**Phụ lục 3****DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

*Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNNMT ngày /5/2025  
của Sở Nông nghiệp và Môi trường)*

*ĐVT: đồng*

| <b>STT</b>  | <b>Nội dung</b>                                        | <b>ĐVT</b> | <b>SL</b> | <b>Đơn giá</b> | <b>Thành tiền</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------|------------|-----------|----------------|-------------------|
| 1           | Thuê xe đi lại<br>(Đồng Tháp – TP<br>HCM và ngược lại) | Chuyến     | 01        | 5.000.000      | 5.000.000         |
| 2           | Tiền ăn nông dân<br>(03 người x 01 ngày)               | Người/ngày | 03        | 200.000        | 600.000           |
| 3           | Phụ cấp lưu trú<br>(13 người x 01 ngày)                | Người/ngày | 13        | 200.000        | 2.600.000         |
| 4           | Quà tặng                                               | Phần       | 01        | 5.000.000      | 5.000.000         |
| 5           | Chi phí khác                                           |            |           |                | 2.800.000         |
| <b>Tổng</b> |                                                        |            |           |                | <b>16.000.000</b> |