

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn công tác Viện nghiên cứu Giáo dục Y tế và Phúc lợi Nhật Bản Châu Á (JAMWEI) đến thăm và làm việc tại Đồng Tháp

Thực hiện Công văn số 141/VPUBND-NCPC ngày 28/01/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc Tiếp và làm việc với Viện JAMWEI;

Sở Y tế xây dựng kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác Viện nghiên cứu Giáo dục Y tế và Phúc lợi Nhật Bản Châu Á (JAMWEI) đến thăm và làm việc tại Đồng Tháp với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đoàn công tác Viện JAMWEI đến thăm và làm việc tại Đồng Tháp, trong khuôn khổ trao đổi, đề xuất thiết bị hệ thống xử lý chất thải y tế, cung cấp thiết bị hệ thống xử lý chất thải y tế cho tỉnh Đồng Tháp thông qua hệ thống ODA quốc tế; Trao đổi chi tiết hợp tác thực hiện cuốn phim về “Cây cầu kết nối” giữa hai vùng Đồng Tháp – Đồng bằng sông Cửu Long với tỉnh Tokushima – Shikoku (Nhật Bản).

2. Yêu cầu

Tiếp và làm việc với Đoàn công tác Viện JAMWEI phải được chuẩn bị chu đáo, phù hợp theo quy định của pháp luật; từng đơn vị có liên quan tích cực phối hợp với tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt công tác hỗ trợ Đoàn trong quá trình làm việc tại Tỉnh.

II. NỘI DUNG TIẾP ĐOÀN

Tiếp Đoàn công tác thực hiện theo nội dung Văn bản số 141/VPUBND-NCPC ngày 28/01/2025 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc tiếp và làm việc với Viện JAMWEI.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC: như ở Phụ lục 1 đính kèm

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN VÀ TIẾP ĐOÀN

1. Thành phần đoàn đến:

- Ông Yoshino Masayoshi, Chủ tịch Viện Nghiên cứu Giáo dục Y tế Phúc lợi Nhật Bản – Châu Á, Trưởng đoàn;
- Bà Otani Michiko, Phó Chủ tịch, Hiệp hội Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản – Châu Á, Phó Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Công Cừ, Ban Cố vấn Cao cấp Viện JAMWEI tại Việt Nam;
- Ông Kondo Noboru, Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc, Tập đoàn BrainWork.

- Ông Inoue Amane, Tổng Giám đốc, Công ty Cổ phần Brain Navi.
- Ông Ogura Katayasu, Nhà báo, nhà văn, Phóng Viên, Báo Mainichi Japan;
- Biên Phiên dịch & Thư ký: Trần Văn Nam, Trần Thị Mỹ Ái.

2. Thành phần tiếp đoàn dự kiến

- Ban Giám đốc Sở Y tế và các Phòng liên quan của Sở Y tế;
- Đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách của Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách của Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách của Sở Ngoại vụ;
- Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp và các Khoa Phòng có liên quan;
- Đại diện các cơ quan truyền thông có liên quan khác.

V. NGUỒN KINH PHÍ TIẾP ĐOÀN

Sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý hành chính (kinh phí tự chủ và không tự chủ) đã giao dự toán năm 2025 của Sở Y tế.

Chi tiết đính kèm theo Phụ lục 2.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư

Phối hợp với Sở Y tế, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và các Sở ngành liên quan hỗ trợ tiếp và làm việc với Đoàn theo kế hoạch và lịch trình được phê duyệt và có ý kiến về lĩnh vực ngành theo thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Đề nghị Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Đầu mối chuẩn bị nội dung và làm việc với Đoàn Jamwei về hợp tác thực hiện cuốn phim về “Cây cầu kết nối” giữa hai vùng Đồng Tháp – Đồng bằng sông Cửu Long với tỉnh Tokushima – Shikoku (Nhật Bản)

Phối hợp với Sở Y tế, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các Sở ngành liên quan hỗ trợ tiếp và làm việc với Đoàn theo Kế hoạch và lịch trình được phê duyệt. Có ý kiến về lĩnh vực ngành theo thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ được giao.

Kết thúc đợt tiếp làm việc, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch có báo cáo gửi Sở Y tế, để Sở Y tế tổng hợp chung báo cáo về nội dung phần làm việc thực hiện cuốn phim về “Cây cầu kết nối” giữa hai vùng Đồng Tháp – Đồng bằng sông Cửu Long với tỉnh Tokushima – Shikoku (Nhật Bản).

3. Đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường

Phối hợp với Sở Y tế và các Sở ngành liên quan tiếp và làm việc với Đoàn theo kế hoạch và lịch trình được phê duyệt và có ý kiến về lĩnh vực ngành theo thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Văn phòng Sở

Phối hợp với các phòng chuẩn bị hội trường, băng tên, khẩu ngữ chào mừng, khánh tiết... và phương tiện đưa đón di chuyển, chuẩn bị công tác hậu cần (chỗ ăn,

nghi...) của Đoàn và các cán bộ tiếp Đoàn ở Tỉnh có liên quan theo quy định và theo chức năng nhiệm vụ.

5. Phòng Nghiệp vụ Y

Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Phòng cùng tham dự họp tiếp Đoàn và tham gia cùng đoàn đi thực địa tại các đơn vị theo chức năng nhiệm vụ.

Dự thảo kế hoạch, chương trình chi tiết tiếp và làm việc với Đoàn. Phối hợp tổng hợp báo cáo các Sở ngành, Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả tiếp và làm việc với Đoàn theo quy định.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Lãnh đạo và chuyên viên Phòng chuẩn bị nội dung báo cáo tiếp Đoàn tại Sở Y tế, và tham gia cùng đoàn đi thực địa tại các đơn vị. Thanh quyết toán kinh phí tiếp Đoàn.

7. Phòng Tổ chức Cán bộ

Lãnh đạo và chuyên viên Phòng tham dự họp cùng với các thành viên tiếp đoàn và tham gia cùng Đoàn đi thực địa tại các đơn vị.

Đầu mối thực hiện các thủ tục xin phép và báo cáo kết quả đón tiếp khách quốc tế theo quy định.

8. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Cử cán bộ viết bài đưa tin sự kiện trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

9. Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp

- Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp và các Khoa Phòng có liên quan tham dự họp tiếp Đoàn tại Sở Y tế. Chuẩn bị các nội dung báo cáo và làm việc với Đoàn tại Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác Viện nghiên cứu Giáo dục Y tế và Phúc lợi Nhật Bản Châu Á (JAMWEI) đến thăm và làm việc tại Đồng Tháp. Đề nghị các Sở ngành liên quan tiếp Đoàn; các Phòng của Sở Y tế và các đơn vị theo Mục VI chủ động phối hợp, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở KHĐT và Sở VH-TT-DL (p/h);
- Sở TN-MT, Sở NgV (p/h);
- Ban GD Sở (báo cáo);
- VP SYT, Phòng KH-TC, TCCB (p/h);
- TT Kiểm soát bệnh tật (thực hiện);
- BV ĐK Đồng Tháp (thực hiện);
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Tấn Bửu

PHỤ LỤC 1

Thời gian, địa điểm, chương trình làm việc tiếp Đoàn
(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-SYT ngày 01/2/2025 của Sở Y tế)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
* Ngày 2/2/2025		
09h00 – 14h00	Di chuyển đến sân bay Tân Sơn Nhất đón Đoàn	Sở Y tế
14h00 – 18h00	Đưa Đoàn từ sân bay Tân Sơn Nhất về Đồng Tháp	Sở Y tế
18h00 – 20h00	Tiếp cơm tối với Đoàn	Sở Y tế và các đơn vị liên quan
20h00	Đoàn nghỉ đêm ở Nhà khách Phó Sen Đồng Tháp	
* Ngày 3/2/2025		
8h00 – 10h00	Ăn sáng với Đoàn	Sở Y tế và các đơn vị liên quan
10h00 – 11h30	Tiếp và làm việc với Đoàn ở Sở Y tế	Sở Y tế và các đơn vị liên quan
11h30 – 13h00	Tiếp cơm trưa với Đoàn	Sở Y tế và các đơn vị liên quan
13h00 – 14h30	Khảo sát khu vực Bệnh viện Đồng Tháp (nơi dự kiến đặt thiết bị xử lý rác thải của Khu vực Mê Kông tại Đồng Tháp	Bệnh viện Đồng Tháp, Sở Y tế, Sở TN-MT và các đơn vị liên quan
14h30 – 16h00	Tham quan và khảo sát vùng quê Đồng Tháp phục vụ nội dung làm phim	Sở VH-TT và DL, Sở Y tế và các đơn vị liên quan
16h00 – 17h00	Tiếp cơm chiều với Đoàn	Sở Y tế và các đơn vị liên quan
17h00 – 21h00	Đưa Đoàn từ Đồng Tháp đến sân bay Tân Sơn Nhất	Sở Y tế

PHỤ LỤC 2
Dự toán về kinh phí tiếp đoàn
(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-SYT ngày 01/2/2025 của Sở Y tế)

TT	Nội dung	Số người	Số ngày	Định mức	Thành tiền (đồng)
1	Đưa rước Đoàn giữa sân bay và đi các địa điểm ở Đồng Tháp				5.550.000
	- Xăng xe (75 lít/chuyến x 2 x 21.000 đồng)				3.150.000
	- Phí cầu đường, sân bay (2 x 800.000 đồng)				1.600.000
	- Công tác phí (2 người x 2 ngày x 200.000 đồng)				800.000
2	Thuê chỗ ở Đoàn khách: 08 người	08	1	800.000	6.400.000
3	Mời cơm Đoàn khách: 08 người Thành viên tiếp Đoàn - Sở Y tế: (Lãnh đạo Sở (02 người); Lãnh đạo phòng và chuyên viên (06 người), Bệnh viện Đồng Tháp (04 người)). - Sở KHĐT: 02 người; Sở VH TTDL: 02 người; Sở TNMT: 02 người, Sở Ngoại vụ: 02 người	28	1,5	600.000	25.200.000
4	Chi nước uống tiếp Đoàn: Thành viên Đoàn và Thành viên tiếp Đoàn - Đưa tin: Đài PT-THĐT: 02 người; Báo Đồng Tháp: 01 người; Công Thông tin điện tử Đồng Tháp: 01 người; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: 01 người	33	1	60.000	1.980.000
	Tổng cộng				39.130.000
	Bằng chữ: Ba mươi chín triệu, một trăm ba mươi ngàn đồng				
	Sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý hành chính (kinh phí không tự chủ) đã giao dự toán năm 2025 của Sở Y tế				