|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| XÃ AN HÒA | **Ðộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**QUY ĐỊNH**

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**

**của Phòng Văn hóa - Xã hội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Hòa)*

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương theo quy định của pháp luật, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc chức danh nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

***a) Lĩnh vực Nội vụ:***

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới, công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

***b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:***

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

***c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin:***

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

***d) Lĩnh vực Y tế:***

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

***đ) Về tổ chức và quản lý nhà nước:***

- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai tuyên truyền pháp luật trong lĩnh vực Văn hóa - Xã hội;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của Phòng;

- Kiểm tra, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất cho UBND xã.

- Tham mưu, xử lý các đơn thư phản ánh, khiếu nại liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của Phòng;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

**Chương II**

**CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã gồm:

- **Trưởng phòng** do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

- **Phó Trưởng phòng** là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

- **Các công chức chuyên môn:** 04 công chức phụ trách các lĩnh vực: Lĩnh vực Nội vụ; lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; lĩnh vực Y tế.

2. Việc phân công nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng quyết định trên cơ sở năng lực, trình độ và yêu cầu nhiệm vụ.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật công chức của Phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND xã.

**Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng biên chế hành chính đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công việc căn cứ vào vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, phẩm chất và yêu cầu nhiệm vụ.

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã An Hòa có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc về UBND xã để được chỉ đạo.

**Điều 6. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.