|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ AN HÒA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2025/QĐ-UBND | *An Hòa, ngày tháng 6 năm 2025* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ,**

**quyền hạnvà cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế thuộc**

**Ủy ban nhân dân xã An Hòa, tỉnh Đồng Tháp**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ uy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ Công Thương có hiệu lực từ ngày 01/07/2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã An Hòa, tỉnh Đồng Tháp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã An Hòa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Sở Nội vụ;  - Sở Tài chính  - Sở Xây dựng  - Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Lưu: VT, VP. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Trần Thanh Thành** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ AN HÒA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã An Hòa, tỉnh Đồng Tháp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /…/2025 của Ủy ban nhân dân xã An Hòa)*

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

**1.** Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: tài chính - kế hoạch, xây dựng và công thương, nông nghiệp và môi trường trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

**2.** Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Công Thương và các sở, ngành liên quan.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

**1.** Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực tài chính – kế hoạch: Tài chính – ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

b) Lĩnh vực xây dựng và công thương: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (nếu có); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

**2.** Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, phân công của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các sở, ngành chuyên môn.

**3.** Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, ban hành quy chế làm việc của phòng; tổ chức thực hiện, kiểm tra, báo cáo kết quả hoạt động của phòng với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền.

**4.** Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chủ động phối hợp với các phòng liên quan để giải quyết công việc vượt quá thẩm quyền hoặc không đủ điều kiện giải quyết.

**Chương II**

**CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

**1.** Phòng Kinh tế có Trưởng phòng và không quá 01 Phó Trưởng phòng.

**2.** Biên chế, số lượng công chức, người làm việc của Phòng Kinh tế do Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng biên chế được giao, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

**3.** Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 4. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Kinh tế có trách nhiệm:

**1.** Tổ chức triển khai việc thực hiện Quy định này.

**2.** Ban hành và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Phòng; bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo chức danh, tiêu chuẩn cơ cấu ngạch viên chức theo quy định của pháp luật.

**Điều 5. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung Quy định để phù hợp, Trưởng phòng Kinh tế tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, cho chủ trương sửa đổi bổ sung theo quy định./.