

Số: /KH-HĐND

Tam Nông, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp đột xuất thứ mười,
Hội đồng nhân dân huyện khóa XII

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp đột xuất thứ mười, Hội đồng nhân dân huyện khóa XII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kỳ họp đột xuất thứ mười, Hội đồng nhân dân huyện khóa XII nhằm kịp thời xem xét, quyết định một số nội dung mang tính cấp bách liên quan đến yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Huyện.

- Kỳ họp phải được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị các nội dung để tổ chức kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị tổ chức kỳ họp.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Hình thức: Kỳ họp được tổ chức tập trung.

2. Thời gian: Dự kiến lúc 08 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 5 năm 2025 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Tại Phòng Sen Hồng, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

4. Số lượng, thành phần:

a) Số lượng: 30 người (gồm đại biểu và khách mời).

b) Thành phần:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XII (*có thư triệu tập riêng*).
- Khách mời tham dự kỳ họp:
 - + Ông Châu Văn Bo - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy.
 - + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.
 - + Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.
 - + Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất.

5. Nội dung: Đính kèm dự kiến Chương trình kỳ họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Quyết định triệu tập đại biểu, mời khách dự, tổ chức kỳ họp.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị các nội dung theo chương trình kỳ họp.
- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo cho công tác tổ chức thành công kỳ họp.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

Tổ chức thẩm tra các dự thảo nghị quyết theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

- Nghiên cứu dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình để đóng góp ý kiến tại kỳ họp.
- Tham dự đầy đủ kỳ họp theo văn bản triệu tập của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu tại kỳ họp.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện

- Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong công tác xây dựng dự kiến chương trình kỳ họp, chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Gửi tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đối với các dự thảo nghị quyết (kèm đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo quy định) trình tại kỳ họp.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền kết quả kỳ họp trên các phương tiện thông tin truyền thông.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Tham mưu, phối hợp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết, phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp đột xuất thứ mười của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Trưởng các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các ban, ngành huyện;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, NC^{Hiếu}.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC

Phạm Thị Hồng Hạnh