

Số: 542 /STC-G.CS
V/v thông báo lịch kiểm tra
công tác chuẩn bị và thực hiện
Tổng kiểm kê tài sản công

Đồng Tháp, ngày 26 tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

Thực hiện Công văn số 1456/BTC-QLCS ngày 10/2/2025 của Bộ Tài chính về việc kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công;

Thực hiện Công văn Công văn số 466/VPUBND-KT ngày 28 tháng 02 năm 2024; trong đó có nội dung giao Sở Tài chính chủ động triển khai kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-STC ngày 10/3/2025 của Sở Tài chính ban hành kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Sở Tài chính thông báo lịch kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài đơn vị như sau:

1. Thành phần buổi kiểm tra

1.1. Đoàn kiểm tra

- Bà: Nguyễn Thị Ngân – Sở Tài chính: Tổ trưởng
- Ông: Phạm Văn Mười – Sở Tài chính: Thành viên
- Ông: Nguyễn Thanh Danh – Sở Tài chính: Thành viên
- Ông Bùi Văn Vũ - Sở Xây dựng: Thành viên
- Ông Lê Đồng Tâm - Sở Xây dựng: Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Nhơn - Đại diện Sở Nông nghiệp và Môi trường:

Thành viên

- Bà Nguyễn Thị Kim Anh - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Thành viên;
- Bà Nguyễn Ngọc Như - Sở Công thương: Thành viên
- Ông Trần Ngọc Bá - Sở Công thương: Thành viên

1.2 Đại diện đơn vị được kiểm tra

- Đại diện đơn vị tổng hợp
- Đại diện đơn vị được kiểm tra

2. Nội dung, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra

Theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 130/KH-STC ngày 10/3/2025 của Sở Tài chính ban hành kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

3. Thời gian địa điểm

- + Buổi sáng bắt đầu từ 8h: Làm việc với Ban chỉ đạo kiểm kê tài sản của

huyện và kiểm tra công tác chuẩn bị Tổng kiểm kê tài sản

+ Buổi chiều từ 14h: Huyện mời các đơn vị thuộc phạm vi quản lý, trực tiếp thực hiện kiểm kê tài sản

STT	ĐƠN VỊ KIỂM KÊ	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	UBND huyện Tân Hồng	Ngày 28/3/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
2	UBND huyện Lấp Vò	Ngày 01/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
3	UBND huyện Châu Thành	Ngày 02/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
4	UBND huyện Thanh Bình	Ngày 03/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
5	UBND TP Cao Lãnh	Ngày 08/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
6	UBND huyện Cao Lãnh	Ngày 10/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
7	UBND huyện Tháp Mười	Ngày 11/4/2025	Huyện bố trí Hội trường và mời các đơn vị tham dự và chuẩn bị tài liệu Phục vụ kiểm tra kiểm kê tài sản
8	UBND huyện Lai Vung	Sáng ngày 14/4/2025	Làm việc BCD tổng kiểm kê của huyện tại trụ sở Sở Tài chính
9	UBND huyện Hồng Ngự	Sáng ngày 15/4/2025	Làm việc BCD tổng kiểm kê của huyện tại trụ sở Sở Tài chính
10	UBND TP Hồng Ngự	Sáng ngày 16/4/2025	Làm việc BCD tổng kiểm kê của huyện tại trụ sở Sở Tài chính
11	UBND huyện Tam Nông	Sáng ngày 17/4/2025	Làm việc BCD tổng kiểm kê của huyện tại trụ sở Sở Tài chính
12	UBND TP Sa Đéc	Sáng ngày 18/4/2025	Làm việc BCD tổng kiểm kê của huyện tại trụ sở Sở Tài chính

Sở Tài chính xin thông báo đề Ủy ban nhân dân huyện, thành phố biết, chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên tổ kiểm tra;
- Phòng TC-KH huyện, TP (p/h thực hiện);
- Lưu: VT, G.CS_N.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thành Phương

Phụ lục 1 (mẫu dành cho đơn vị tổng hợp)
ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ,
THỰC HIỆN TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

(Kèm theo Công văn số 542 /STC-GCS ngày 26/03/2025 của Sở Tài chính)

1. Công tác chuẩn bị kiểm kê:

- Các biện pháp, hình thức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định (Ví dụ như: Công văn, văn bản hướng dẫn, báo chí, phát thanh, truyền hình...)

- Việc thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê, Tổ kiểm kê, Kế hoạch triển khai kiểm kê (Đúng hạn, không đúng hạn).

- Việc triển khai hướng dẫn, tập huấn các đối tượng kiểm kê là các cơ quan, tổ chức, đơn vị, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý:

+ Hình thức hướng dẫn, tập huấn.

+ Số lượng đơn vị được tập huấn/tổng số đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê.

- Việc chấn chỉnh công tác, hạch toán kế toán quản lý tài sản theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, thành phố.

2. Công tác kiểm kê thực tế:

(1) Số loại tài sản kiểm kê thuộc phạm vi quản lý/ tổng số 19 loại tài sản kiểm kê theo Quyết định 213/QĐ-TTg.

- Tình hình quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của Sở/ngành/địa phương (*việc quản lý các tuyến đường giao thông, nhà văn hoá, chợ, kết cấu hạ tầng thuỷ lợi, đường thuỷ nội địa...thuộc phạm vi quản lý*).

(2) Công tác kiểm kê thực tế của đối tượng thực hiện kiểm kê

- Tổng số đơn vị thuộc phạm vi quản lý thuộc đối tượng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê đã thành lập Tổ kiểm kê; số lượng đơn vị thành lập Tổ kiểm kê đúng hạn (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê đã đăng ký đối tượng kiểm kê trên Phần mềm tổng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản).

- Số lượng đơn vị gửi báo cáo kiểm kê trên Phần mềm tổng kiểm kê (chia theo từng loại tài sản), trong đó, chia ra số gửi báo cáo đúng hạn và số gửi báo cáo chậm so với kế hoạch của Sở, ngành, địa phương.

(3) Công tác duyệt báo cáo của đơn vị tổng hợp

- Kết quả thực hiện kiểm tra tính logic của số liệu tại Báo cáo của đơn vị.

- Số lượng báo cáo của đối tượng thực hiện kiểm kê đã được đơn vị tổng hợp là cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp duyệt (chia theo từng loại tài sản).

3. Công tác tổng hợp kết quả kiểm kê:

- Tổng số đơn vị tổng hợp.

- Số lượng đơn vị tổng hợp đã gửi báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý (chia theo từng loại tài sản); trong đó, chia ra số gửi báo cáo đúng hạn và số gửi báo cáo chậm so với kế hoạch của Sở, ngành, địa phương.

4. Đánh giá kết quả thực hiện

4.1. Đánh giá mặt đạt được.

4.2. Khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; nguyên nhân.

4.3. Đề xuất, kiến nghị.

*** Công tác chuẩn bị các tài liệu chứng minh phục vụ công tác kiểm tra:**

- Các Quyết định thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê, Tổ kiểm kê, Kế hoạch kiểm kê.

- Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Các tài liệu khác có liên quan.

Phụ lục 2 (mẫu dành cho đơn vị kiểm kê)

**ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ,
THỰC HIỆN TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG**

(Kèm theo Công văn số /STC-GCS ngày /02/2025 của Sở Tài chính)

1. Công tác chuẩn bị kiểm kê:

- Các biện pháp, hình thức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định (Ví dụ như: Công văn, văn bản hướng dẫn, báo chí, phát thanh, truyền hình...)

- Việc thành lập Tổ kiểm kê, Kế hoạch triển khai kiểm kê (Đúng hạn, không đúng hạn).

- Việc triển khai hướng dẫn, tập huấn các đối tượng kiểm kê là các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý:
+ Hình thức hướng dẫn, tập huấn.

- Việc chấn chỉnh công tác, hạch toán kế toán quản lý tài sản theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, thành phố.

2. Công tác kiểm kê thực tế:

- Số loại tài sản kiểm kê thuộc phạm vi quản lý/ tổng số 19 loại tài sản kiểm kê theo Quyết định 213/QĐ-TTg.

- Tình hình quản lý tài sản của đơn vị: tài sản cố định, tài sản kết cấu hạ tầng (việc quản lý các tuyến đường giao thông, nhà văn hoá, chợ, kết cấu hạ tầng thủy lợi, đường thủy nội địa...thuộc phạm vi quản lý).

3. Đánh giá kết quả thực hiện

3.1. Đánh giá mặt đạt được.

3.2. Khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; nguyên nhân.

3.3. Đề xuất, kiến nghị.

*** Công tác chuẩn bị các tài liệu chứng minh phục vụ công tác kiểm tra:**

- Các Quyết định thành lập Tổ kiểm kê, Kế hoạch kiểm kê.

- Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Sổ theo dõi quản lý tài sản năm 2024 của đơn vị thực hiện kiểm kê thuộc đối tượng được kiểm tra.

- Các tài liệu khác có liên quan.