

Số: 3353/KH-SCT

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị “Phổ biến thông tin về phòng vệ thương mại và vấn đề xác định nền kinh tế thị trường trong các vụ việc phòng vệ thương mại của Việt Nam”

Triển khai một số nhiệm vụ thực hiện "Chương trình tổng thể về sử dụng và ứng phó với các biện pháp phòng vệ thương mại nhằm hỗ trợ và phát triển một số ngành công nghiệp Việt Nam giai đoạn 2018-2020, xét đến năm 2025" theo Quyết định số 755/QĐ-BCT ngày 28/3/2019 của Bộ Công Thương năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về thực hiện hoạt động Hội nhập quốc tế năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Triển khai Kế hoạch số 591/KH-SCT ngày 12/3/2024 của Sở Công Thương về triển khai công tác hội nhập kinh tế quốc tế năm 2024 của Ngành Công Thương.

Căn cứ Công văn số 930/PVTM-P4 ngày 04/11/2024 của Cục Phòng vệ thương mại (Bộ Công Thương) về việc phối hợp tổ chức Hội nghị “Phổ biến thông tin về phòng vệ thương mại và vấn đề xác định nền kinh tế thị trường trong các vụ việc phòng vệ thương mại của Việt Nam”;

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Phổ biến thông tin về phòng vệ thương mại và vấn đề xác định nền kinh tế thị trường trong các vụ việc phòng vệ thương mại của Việt Nam” như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao năng lực và nhận thức về phòng vệ thương mại cho cán bộ quản lý nhà nước, Hiệp hội ngành hàng và Doanh nghiệp trên địa bàn Tỉnh; kịp thời cập nhật những thông tin về xu hướng áp dụng các biện pháp phòng vệ thương mại, vấn đề xác định nền kinh tế thị trường trong các vụ việc phòng vệ thương mại của Việt Nam; đồng thời cảnh báo sớm và phòng ngừa các nguy cơ kiện phòng vệ thương mại đối với hàng hóa xuất khẩu của Việt Nam;

- Công tác tổ chức hội nghị đảm bảo tiết kiệm, thiết thực và có hiệu quả.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 08 giờ, ngày 19/11/2024 (thứ Ba).
- **Địa điểm:** Hội trường Nhà khách Phố Sen (Địa chỉ: Số 48, đường Lý Thường Kiệt, Phường 1, Thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

## **2. Chương trình Hội nghị**

*(Chương trình chi tiết theo Phụ lục 01)*

## **3. Thành phần tham dự**

### **3.1 Chủ trì Hội nghị**

- Lãnh đạo Cục Phòng vệ thương mại (Bộ Công Thương);
- Lãnh đạo Sở Công Thương Đồng Tháp.

### **3.2. Đơn vị phối hợp tổ chức**

Cục Phòng vệ thương mại – Bộ Công Thương.

### **3.3. Đại biểu tham dự**

Đại diện Sở, ngành Tỉnh liên quan, Ủy ban nhân dân cấp Huyện, Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội ngành hàng và các Doanh nghiệp kinh doanh xuất khẩu trên địa bàn Tỉnh.

*(Danh sách chi tiết theo Phụ lục 02)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đề nghị Cục Phòng vệ thương mại (Bộ Công Thương)**

- Phối hợp mời chuyên gia, diễn giả; điều phối các hoạt động của Hội nghị và gửi file tài liệu phục vụ Hội nghị (Thời gian gửi về Sở Công Thương đề nghị **trước ngày 14/11/2024** để chuẩn bị tốt cho việc in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị).
- Hỗ trợ và thanh quyết toán chi phí liên quan đến Hội nghị theo quy định.

### **2. Sở Công Thương**

#### **2.1. Phòng Quản lý Thương mại**

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

- Tổng hợp File tài liệu từ Cục Phòng vệ thương mại (Bộ Công Thương) gửi Văn phòng Sở in và photo phục vụ Hội nghị.
- Tổng hợp thông tin về Lịch trình Báo cáo viên gửi Văn phòng Sở sắp xếp bố trí phương tiện đưa, đón chu đáo.
- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở.
- Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường (trang trí khánh tiết, sắp xếp bàn ghế, phong nền, bảng tên đại biểu tham dự).

- Tham mưu phát hành thư mời và xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị; phối hợp tổ chức đón tiếp đại biểu, chuẩn bị hậu cần, dẫn chương trình Hội nghị,...

## **2.2. Văn phòng Sở**

Chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

- In ấn, photo tài liệu, cấp phát tài liệu phục vụ Hội nghị.
- Bố trí xe đưa, đón Báo cáo viên từ thành phố Cần Thơ về Đồng Tháp và ngược lại.
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường (trang trí khánh tiết, sắp xếp bàn ghế, phong nền, bảng tên đại biểu tham dự và phân công Cán bộ xử lý kỹ thuật tại Hội nghị).
- Phối hợp thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

## **2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp**

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các công việc sau:

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, cấp phát tài liệu (chuẩn bị Danh sách đại biểu ký nhận tài liệu); công tác khánh tiết, hậu cần, chuẩn bị thức ăn nhẹ, nước uống giữa giờ.
- Thanh quyết toán theo quy định.

## **3. Đề nghị Sở, Ngành Tỉnh**

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị, xác nhận thông tin đại biểu tham dự gửi về Sở Công Thương *trước ngày 15/11/2024*.
- Chuẩn bị trước các nội dung cần trao đổi thảo luận với các diễn giả tại Hội nghị (nếu có).

## **4. Đề nghị Báo Đồng Tháp, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp, Cổng Thông tin Điện tử Tỉnh**

Phối hợp tham dự và đưa tin.

## **5. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thành phố**

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị, chuẩn bị trước các nội dung cần trao đổi thảo luận với các diễn giả (nếu có).
- Phối hợp hỗ trợ mời đại biểu tham dự Hội nghị.
- Xác nhận, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự, gửi về Sở Công Thương *trước ngày 15/11/2024*.

## **6. Các Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội ngành hàng**

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị, chuẩn bị trước các nội dung cần trao đổi thảo luận với các diễn giả (nếu có).

- Phối hợp hỗ trợ mời đại biểu tham dự Hội nghị.
- Xác nhận, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự, gửi về Sở Công Thương **trước ngày 15/11/2024**.

### **7. Doanh nghiệp kinh doanh xuất khẩu trên địa bàn Tỉnh**

- Đề nghị cử đại biểu tham dự Hội nghị, gửi thông tin đại biểu tham dự về Sở Công Thương **trước ngày 15/11/2024**.
- Chuẩn bị trước các nội dung cần trao đổi thảo luận với các diễn giả (nếu có).

## **IV. KINH PHÍ**

- Nguồn kinh phí hỗ trợ từ Cục Phòng vệ thương mại (Bộ Công Thương).
- Kinh phí đối ứng từ nguồn ngân sách nhà nước của Tỉnh phân khai cho Sở Công Thương từ nguồn sự nghiệp giáo dục, đào tạo (kinh phí không thực hiện tự chủ) năm 2024 (*Chi tiết Phụ lục 03 kèm theo*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Phổ biến thông tin về phòng vệ thương mại và vấn đề xác định nền kinh tế thị trường trong các vụ việc phòng vệ thương mại của Việt Nam” của Sở Công Thương, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch này. **Kế hoạch thay Thư mời./.**

*Thông tin cần liên hệ theo Kế hoạch: Lê Thị Minh Thư, Chuyên viên Phòng Quản lý Thương mại - Sở Công Thương Đồng Tháp. Số điện thoại: 0277 8551043; di động/Zalo: 0904449553.*

#### **Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (b/c);
- Cục PVTM-BCT (p/h);
- Thành phần theo Phụ lục 02;
- Sở Tài chính (p/h);
- GD, các PGĐ (b/c);
- Phòng QLTM, KHTCTH, VP (thực hiện);
- Lưu: VT, QLTM<sub>(Thư)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Phương Thủy**