

Số: /KH-UBND Đồng Tháp, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị Chuyên đề “đẩy mạnh đưa người lao động  
đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng”**

Nhằm rà soát, đánh giá hiệu quả công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; nâng cao hiệu quả quản lý, hỗ trợ lao động về nước, Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Chuyên đề “đẩy mạnh đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng”, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thảo luận, trao đổi giữa các sở, ngành liên quan, các đơn vị, địa phương và các công ty phái cử trong công tác tuyên truyền, vận động; theo dõi quản lý, hỗ trợ lao động trước và sau khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trở về địa phương. Qua đó, định hướng nhiệm vụ thực hiện, nhằm khắc phục hạn chế trong quá trình thực hiện, nâng cao hiệu quả công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo khoa học, hiệu quả, thiết thực; rút ra bài học kinh nghiệm; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp khả thi trong việc tuyên truyền, vận động, quản lý và hỗ trợ lao động.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành liên quan, các đơn vị, địa phương và các công ty phái cử; phân công rõ trách nhiệm trong việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

**II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

**1. Hình thức tổ chức:** Trao đổi, thảo luận trực tiếp tại Hội nghị.

**2. Thời gian:** 01 buổi, trong khoảng thời gian từ ngày 11 - 18/4/2025.

**3. Địa điểm:** tại Hội trường Trung tâm Dịch vụ việc làm Tỉnh (Số 4, đường Nguyễn Thái Học, phường Hòa Thuận, TP.Cao Lãnh, Đồng Tháp).

### III. CHỦ TRÌ, NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

#### 1. Chủ trì Hội nghị

- Mời Thường trực Tỉnh uỷ
- Lãnh đạo UBND Tỉnh.

#### 2. Nội dung

- Đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động; theo dõi, quản lý; hỗ trợ lao động trước và sau khi hết hạn hợp đồng trở về nước.
- Trao đổi, thảo luận, tìm giải pháp quản lý, định hướng nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả, tránh rủi ro đối với lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

#### 3. Chương trình *(Phụ lục I kèm theo)*.

### IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ TÀI LIỆU HỘI NGHỊ

**1. Thành phần tham dự:** Dự kiến mời khoảng 220 đại biểu *(danh sách đại biểu tham dự tại Phụ lục II kèm theo)*.

**2. Tài liệu Hội nghị:** Được đăng tải trên lịch họp của UBND Tỉnh *(<https://lichhop.dongthap.gov.vn/ubndtinh>)*.

### V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí đảm bảo xã hội đã giao cho Sở Nội vụ năm 2025 *(điều chỉnh dự toán từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sang Sở Nội vụ)*.

### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Đề nghị Văn phòng Tỉnh uỷ:** Tham mưu, xếp lịch Thường trực Tỉnh uỷ tham dự và phát biểu chỉ đạo tại Hội nghị.

#### 2. Văn phòng UBND Tỉnh

- Tham mưu, xếp lịch lãnh đạo UBND Tỉnh tham dự.
- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị, phát hành thư mời, khánh tiết, hội trường, nước uống, nội dung chương trình, tài liệu, hậu cần.
- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách đại biểu về dự Hội nghị do Sở Nội vụ cung cấp.
- Thẩm định dự thảo nội dung phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo UBND Tỉnh; theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

#### 3. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức Hội nghị; lễ tân, hội trường, trang trí khánh tiết, hậu cần phục vụ Hội nghị; gửi thư

mời dự Hội nghị theo danh sách được duyệt, đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu; xây dựng Chương trình chi tiết, kịch bản điều hành Hội nghị, gửi Văn phòng UBND Tỉnh chậm nhất **ngày 07/4/2025**.

- Tham mưu dự thảo bài phát biểu định hướng thảo luận của UBND tỉnh; phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, gửi Văn phòng UBND Tỉnh chậm nhất **ngày 07/4/2025**.

- Tham mưu phát hành thư mời của UBND Tỉnh đối với đại biểu dự hội nghị. Xác nhận đại biểu tham dự, gửi danh sách đại biểu tham dự về Văn phòng UBND Tỉnh **trước 02 ngày diễn ra hội nghị**.

- Chuẩn bị Video clip về thực trạng công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, hoàn thành **trước ngày 07/4/2025**.

- Liên hệ các đơn vị, địa phương chuẩn bị nội dung chia sẻ, phát biểu tại Hội nghị; gửi Văn phòng UBND Tỉnh **trước ngày 07/4/2025**.

- Chuẩn bị Báo cáo “*Đánh giá tình hình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng*” nêu những mặt được, những mặt hạn chế thời gian qua (***báo cáo chi tiết, báo cáo tóm tắt qua trình chiếu Powerpoint***).

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị, gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Phối hợp với các đơn vị thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

**4. Sở Tài chính:** Tham mưu điều chỉnh dự toán, trình Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

**5. Các sở, ngành Tỉnh có liên quan:** cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị theo Phụ lục II, nghiên cứu, tham gia trao đổi, thảo luận tại Hội nghị những nội dung liên quan đến ngành mình phụ trách.

**6. Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội Tỉnh:** Chuẩn bị nội dung báo cáo công tác cho vay nguồn vốn giải quyết việc làm và cho vay đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thuận lợi, khó khăn trong công tác giải ngân, thu hồi vốn vay.

**7. Đề nghị Báo Đồng Tháp, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Tháp, Cổng Thông tin điện tử Tỉnh:** tham dự và đưa tin Hội nghị.

#### **8. UBND các huyện, thành phố**

- Tham dự Hội nghị theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị nội dung phát biểu về tình hình lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (*Những khó khăn trong công tác vận động, công tác quản lý lao động sau khi hết hạn hợp đồng trở về địa phương; công tác tạo việc làm, đào tạo nghề đối với lực lượng lao động này...*).

**9. Các Trường: Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp, Cao đẳng Y tế Đồng Tháp và 03 Trường trung cấp:** Chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận trong công tác phối hợp với các Công ty phái cử, đào tạo nguồn lao động có tay nghề, nguồn lao động chất lượng cao giới thiệu đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

**10. Đề nghị các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (Công ty phái cử)**

Cử Lãnh đạo tham dự Hội nghị và chuẩn bị nội dung phát biểu về: Công tác phỏng vấn tuyển chọn, giáo dục định hướng cho người lao động trước khi xuất cảnh; việc theo dõi quản lý lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài; việc phối hợp cung cấp thông tin cho Sở Nội vụ đối với lao động hết hạn hợp đồng trở về địa phương; công tác phối hợp hỗ trợ người lao động sau khi về nước...

\* **Ghi chú:** Quý đại biểu vui lòng phản hồi thông tin về thành phần tham dự (*họ và tên, đơn vị công tác, chức vụ*) về Sở Nội vụ trước ngày 07/4/2025 để xác nhận thành phần tham dự (*ông Lê Văn Đức, Chuyên viên Phòng Lao động - Tiền lương, Sở Nội vụ, ĐT: 0918782270*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Chuyên đề “*đẩy mạnh đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng*”, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo UBND Tỉnh;
- Các đơn vị, địa phương tại Mục VI;
- Thành phần tham dự tại Phụ lục II;
- Lãnh đạo VP/UBND Tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (VKhuong).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Minh Tuấn**

**Phụ lục I**  
**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**  
(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND Tỉnh)

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h30 - 8h00	- Đón tiếp đại biểu - Chiếu phim về công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.	Sở Nội vụ, VP UBND Tỉnh
2	8h00 - 8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Sở Nội vụ
3	8h05 - 8h20	Báo cáo đánh giá tình hình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng từ năm 2021 đến nay	Sở Nội vụ
4	8h20 - 8h35	Phát biểu định hướng thảo luận	Lãnh đạo UBND Tỉnh
5	8h35 - 10h30	Thảo luận	Lãnh đạo UBND Tỉnh điều hành
6		Phát biểu của doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài	Dự kiến 02 doanh nghiệp
7		Phát biểu của UBND cấp huyện và cấp xã về công tác tuyên truyền, vận động lao động tham gia và quản lý người lao động sau khi hết hạn hợp đồng trở về	UBND cấp huyện, cấp xã (2 huyện, 2 xã)
8		Giải lao	
9		Đại diện của các đơn vị đối tác về thị trường lao động	Đại diện phía Nhật Bản, Hàn Quốc...
10		Thảo luận chung	Đại biểu
11		10h30 - 11h00	Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy
12	11h00	Phát biểu tiếp thu của lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh
13	11h10	Đáp từ, bế mạc	Sở Nội vụ

\* Ghi chú: Chương trình có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.

**Phụ lục II**  
**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ**  
(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND Tỉnh)

<b>STT</b>	<b>Thành phần tham dự</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn vị mời</b>
<b>I</b>	<b>LÃNH ĐẠO TỈNH</b>	<b>4</b>	UBND Tỉnh
1	Thường trực Tỉnh ủy	1	
2	Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh	1	
3	Lãnh đạo UBND Tỉnh	1	
4	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh	1	
<b>II</b>	<b>ĐẠI SỨ QUÁN NHẬT BẢN TẠI VIỆT NAM</b>	<b>1</b>	UBND Tỉnh
	Bí thư thứ nhất Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam	1	
<b>III</b>	<b>ĐẢNG, ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI</b>	<b>7</b>	UBND Tỉnh
1	Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy	1	
2	Văn phòng Tỉnh ủy	1	
3	Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND Tỉnh	1	
4	Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Tỉnh	1	
5	Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam Tỉnh	1	
6	Liên đoàn Lao động Tỉnh	1	
7	Hội Nông dân Tỉnh	1	
<b>IV</b>	<b>SỞ, NGÀNH TỈNH</b>	<b>20</b>	Tham dự theo Kế hoạch
1	Văn phòng UBND Tỉnh	2	
2	Sở Nội vụ	5	
3	Sở Khoa học và Công nghệ	1	
4	Công an Tỉnh	1	
5	Sở Giáo dục và Đào tạo	1	
6	Sở Tài chính	1	
7	Chi nhánh Ngân hàng Chính sách Xã hội Tỉnh	1	
8	Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp và khởi nghiệp	1	
9	Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp	1	
10	Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp	1	
11	Trường Trung cấp Tháp Mười	1	
12	Trường Trung cấp Hồng Ngự	1	
13	Trường Trung cấp Thanh Bình	1	
14	Trung tâm Dịch vụ việc làm	2	
<b>V</b>	<b>UBND HUYỆN, THÀNH PHỐ</b>	<b>165</b>	
1	Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố	12	Tham dự theo Kế hoạch
2	Phòng Nội vụ các huyện, thành phố	12	Tham dự theo Kế hoạch
3	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn trong Tỉnh	141	Tham dự theo Kế hoạch

<b>VI</b>	<b>DOANH NGHIỆP</b>	<b>20</b>	Sở Nội vụ mời
1	Công ty TNHH Sen Đại Dương	1	
2	Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Solex	1	
3	Công ty Cổ phần Thương mại và Dịch vụ DSCO	1	
4	Công ty Cổ phần Nhân lực Quốc tế Hưng Thịnh	1	
5	Công ty TNHH Tập đoàn Quốc tế Sài Gòn	1	
6	Công ty TNHH Dũng Giang	1	
7	Công ty TNHH MTV Nhân lực ADC	1	
8	Công ty Cổ phần Nhật Huy Khang International	1	
9	Công ty TNHH Nguồn nhân lực Á Châu	1	
10	Công ty TNHH Đào tạo và Cung ứng Nhân lực Nhật Tân	1	
11	Công ty Cổ phần Phát triển Nguồn nhân lực Lod	1	
12	Công ty Cổ phần Trường Gia Group	1	
13	Công ty CPPT Công nghiệp – Xây lắp & Thương mại Hà Tĩnh	1	
14	Công ty Cổ phần nhân lực Hoàng Hà	1	
15	Công ty Cổ phần XKLD và Dịch vụ Thương mại Biển Đông	1	
16	Công ty TNHH Tư vấn và Phát triển nhân lực Tâm Việt	1	
17	Công ty TNHH Nhân lực Mirai	1	
18	Công ty Cổ phần Nguồn nhân lực Sài Gòn Giá Trị	1	
19	Công ty Cổ phần E Gold Ship	1	
20	Công ty Cổ phần Đầu tư Quốc tế AMC	1	
<b>VII</b>	<b>CƠ QUAN BÁO CHÍ</b>	<b>04</b>	Sở Nội vụ mời
	<b>Tổng cộng</b>	<b>221</b>	

**Ghi chú:** Danh sách có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.