

UBND HUYỆN THANH BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 304 /VP-HC

Thanh Bình, ngày 18 tháng 5 năm 2022

V/v mời dự tập huấn, hướng dẫn sử dụng chức năng nghiệp vụ đối với các nhóm thủ tục hành chính cấp huyện, xã

Kính gửi:

- Công chức chuyên môn tham gia xử lý hồ sơ thủ tục hành chính các đơn vị: TC-KH, KT-HT, Tư pháp, LĐTB&XH, Nội vụ, NN&PTNT, TN-MT, VH-TT, GD-ĐT, Y tế Huyện;
- Nhân viên Bưu điện (phụ trách các lĩnh vực TTHC-Bộ phận TN&TKQ Huyện);
- Công chức chuyên môn tham gia xử lý hồ sơ thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 477/STTTT-CNTT ngày 11/5/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về việc tập huấn, hướng dẫn sử dụng chức năng nghiệp vụ đối với các nhóm thủ tục hành chính cấp huyện, xã;

Thừa lệnh Chủ tịch UBND Huyện, Văn phòng HĐND và UBND Huyện kính mời các đồng chí tham dự,

Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn sử dụng chức năng nghiệp vụ đối với các nhóm thủ tục hành chính cấp huyện, xã;

(Đề nghị các đồng chí dự tập huấn mang theo máy tính xách tay)

Thời gian: 08 giờ (01 buổi), ngày 21/5/2022;

Địa điểm: Hội trường UBND Huyện;

Đơn vị tập huấn: Phòng Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh - đơn vị triển khai (Công ty Cổ phần Phát triển Nguồn mở và Dịch vụ FDS);

Đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Thông tin – Truyền thông (b/c);
- CT và các P.CT/UBND Huyện;
- LĐVP, NC/UB;
- Lưu: VT, DX.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Phong