

Số: /VP UBND-HC
V/v thông báo tập huấn, công tác
KSTTHC năm 2023

Sa Đéc, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố;
- Trung tâm Tin học Thành phố;
- Bưu điện Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2023, của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc ban hành về việc tổ chức lớp tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Sa Đéc. Trên cơ sở đó, Chủ tịch UBND Thành phố - Nguyễn Văn Hon có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã, phường phân công cán bộ công chức tham gia lớp tập huấn nghiêm túc, đảm bảo thành phần, thời gian và địa điểm trong quá trình diễn ra tập huấn.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố tổng hợp danh sách, phối hợp cùng với các cơ quan liên quan tổ chức lớp tập huấn chu đáo, hiệu quả. Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố về kết quả lớp tập huấn. Thời gian gửi danh sách về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố tổng hợp, chậm nhất **ngày 29 tháng 3 năm 2023** (Qua Zalo cá nhân ông Trần Quốc Cường - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND Thành phố).

3. Trung tâm Tin học Thành phố phối hợp cùng với Văn phòng HĐND và UBND Thành phố đảm bảo việc kết nối kỹ thuật, âm thanh.

4. Nội dung tập huấn

- Rà soát quy định, thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị cần bám sát vào Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2023 của UBND Thành phố về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Sa Đéc và Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của

UBND Thành phố về việc kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Sa Đéc, để thực hiện đúng quy trình kiểm soát, rà soát theo Kế hoạch của UBND Thành phố yêu cầu thực hiện đến từng cơ quan, đơn vị.

- Bộ Chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Quy trình tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công Quốc gia, tổng đài 1022.

- Kiểm soát thủ tục hành chính (*Đường link quản trị dịch vụ công: https://quantri.dichvucong.gov.vn/web/mtv/user_management/index*).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Thành phần

- Lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, công chức các xã, phường (*Phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính*) và nhân viên bưu điện (*Có danh sách phân bổ số lượng và mẫu đăng ký tập huấn kèm theo*). Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Công văn số 195/UBND-HC ngày 01 tháng 03 năm 2023 của UBND Thành phố về việc cung cấp danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để đảm bảo dự đúng thành phần.

- Ngoài thành phần tham dự tập huấn nêu trên, có thể mời thêm cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan do phòng chuyên môn Thành phố, UBND các xã, phường triệu tập (*01 đại biểu/cơ quan, đơn vị*).

6. Thời gian tập huấn

- Thời gian tập huấn là **01 ngày**, bắt đầu vào **lúc 7 giờ 30 phút (Buổi sáng)** và **13 giờ 30 phút (Buổi chiều)**. Ngày **31 tháng 3 năm 2023 (Thứ sáu)**.

- Thời gian kết thúc các buổi tập huấn, tùy tình hình thực tế mà báo cáo viên quyết định kết thúc.

7. Địa điểm

Hội trường Ủy ban nhân dân Thành phố (*Địa chỉ số: 530A, Nguyễn Sinh Sắc, Khóm 5, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp*).

8. Báo cáo viên tập huấn

Phòng kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Lưu ý: *Khi tham gia tập huấn, vui lòng mang theo laptop để thao tác, thực hành.*

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố truyền đạt ý kiến chỉ đạo trên đến cơ quan, đơn vị biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND TP;
- Đ/c Sương đăng lịch tuần;
- Lưu: VT + MC, Cường.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Tổng Anh Quân

CHƯƠNG TRÌNH

Tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự

Ông Trần Quang Minh, Phó Trưởng phòng Nội vụ Thành phố.

2. Báo cáo viên và nội dung tập huấn công tác kiểm soát hành chính năm 2023

2.1. Báo cáo viên:

Phòng kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

2.2. Nội dung tập huấn

- Rà soát quy định, thủ tục hành chính.
- Bộ Chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVC theo thời gian thực trên môi trường điện tử.
- Quy trình tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công Quốc gia, tổng đài 1022.
- Kiểm soát thủ tục hành chính.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2.3. Thảo luận tại các buổi tập huấn.

2.4. Giải đáp thắc mắc (*Phòng kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp*).

3. Đáp từ kết thúc tập huấn

DANH SÁCH**Phân bổ tham gia tập huấn công tác KSTTHC năm 2023**

STT	Đơn vị	Số lượng phân bổ	Ghi chú
1	Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	02	
2	Thanh tra	02	
3	Phòng Tư pháp	02	
4	Phòng Nội vụ	02	
5	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	02	
6	Phòng Tài chính - Kế hoạch	02	
7	Phòng Kinh tế	02	
8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02	
9	Phòng Quản lý đô thị	02	
10	Phòng Văn hóa và Thông tin	02	
11	Phòng Giáo dục và Đào tạo	02	
12	Phòng Y tế	02	
13	Ủy ban nhân dân phường 1	02	
14	Ủy ban nhân dân phường 2	02	
15	Ủy ban nhân dân phường 3	02	
16	Ủy ban nhân dân phường 4	02	
17	Ủy ban nhân dân phường An Hòa	02	
18	Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông	02	
19	Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh Đông	02	

20	Ủy ban nhân dân xã Tân Quy Tây	02	
21	Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông	02	
22	Bưu điện Thành Phố Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố và phường An Hòa (Mỗi đơn vị 01 người)	02	
TỔNG CỘNG		44	

DANH SÁCH**Đăng ký tập huấn công tác KSTTHC năm 2023**

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1				
2				
3				
...				