

Số: /KH-SNV

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu

Tiếp nhận Chương trình số 01/CTr-SNV ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu về việc tham quan, học tập kinh nghiệm mô hình cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ và Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh tại một số tỉnh Đồng bằng Sông (đính kèm văn bản), Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu (sau đây gọi là Đoàn công tác) như sau:

I. NỘI DUNG LÀM VIỆC

Tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu, qua đó đề cùng nhau trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và tìm ra giải pháp, mô hình, cách làm hay, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả mô hình: Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ; công tác tham mưu của Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh Đồng Tháp (Triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Kèm theo Phụ lục)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí không tự chủ được phê duyệt năm 2024, tại mục “Công tác đột xuất, giao tiếp, tiếp dân; mua quà, hoa tươi trao quyết định bổ nhiệm, nghỉ hưu (theo chỉ đạo của UBND Tỉnh) in bìa trao quyết định; thăm hỏi, phúng điếu cán bộ lãnh đạo Tỉnh đã nghỉ hưu” theo Quyết định số 1288/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; Thông báo số 530/TB-STC ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Tài chính về thẩm tra phân bổ dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Thi đua, Khen thưởng: Tham mưu nội dung báo cáo về công tác tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi đua khen

thường Tỉnh (công tác tham mưu thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh, việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng, triển khai thực hiện Luật Thi đua – Khen thưởng; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

2. Giao Phòng Tổ chức biên chế và Công chức viên chức: Tham mưu báo cáo về sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, cơ quan thanh tra của Sở Nội vụ.

Thời gian các phòng gửi báo cáo về Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư – Lưu trữ trước ngày 12/4/2024.

3. Giao Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư – Lưu trữ: Tổng hợp báo cáo chuẩn bị tiếp đoàn; chủ trì phối hợp tham mưu chuẩn bị cơ sở, vật chất, trang trí, khánh tiết, công tác hậu cần để đón tiếp đoàn chu đáo, trân trọng.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan phản hồi về Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư – Lưu trữ, kịp thời báo cáo Giám đốc cho ý kiến, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Các Phó Giám đốc Sở (theo dõi);
- Các Phòng: TĐKT, TCCC, TH và CC được phân công;
- Lưu: VT, TH, AM.

GIÁM ĐỐC

Phan Hữu Phước

